



УСТАВ

Государственного учреждения социального обслуживания

«Могойтунский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей «Журавлёнок» Забайкальского края

(новая редакция)

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Могочинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Журавлёнок» Забайкальского края (далее – Учреждение), создано в соответствии с Распоряжением Администрации Читинской области от 27.10.2003 г. № 183-А/р, внесен в Единый государственный реестр юридических лиц 25.05.2004г., ОГРН 1047506000706, принимает учредительные документы в соответствии действующему законодательству путем принятия новой редакцией устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение социального обслуживания «Могочинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Журавлёнок» Забайкальского края;

сокращенное – ГУСО МПГУ «Журавлёнок» Забайкальского края.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в исключительном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Забайкальского края.

1.7. Мест нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Могочинский район, п. Давенда, ул. Комсомольская, д. 7.

Почтовый адрес: 673742, Забайкальский край, Могочинский район, п. Давенда, ул. Комсомольская, 7.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалы (представительства).

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, оказания помощи по ликвидации трудной, жизненной ситуации в семье ребенка;

- предоставления несовершеннолетним временного проживания на государственном обеспечении до устройства и осуществления совместно с органами власти и министерства оптимальных форм

жизнестроения;

- обеспечения доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социально-культурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты;

- обеспечения воспитанников Учреждения питанием, одеждой, обувью и другими предметами личного пользования, модифицированными согласно установленным нормам;

- предоставления подросткам на период пребывания в Учреждении возможности посещать общеобразовательные учреждения или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;

- ✓ - Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемиологического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санэпиднадзора.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- приём и размещение несовершеннолетних в соответствии с профилем Учреждения и учётом их состояния здоровья;

- предоставление несовершеннолетним, проживающим в Учреждении, в соответствии с утверждёнными нормами жилой площади с мебелью и инвентарём, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, постельным бельём, одеждой и обувью;

- организация рационального питания, в том числе диетического питания проживающих с учётом их возраста и состояния здоровья;

- ✓ - медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, а также госпитализации больных в лечебно-профилактические учреждения;

- оказание помощи в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, воспитанию личного и социального статуса;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;

- организация труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации;

- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;

- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организации работы мобильных бригад для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- социально-реабилитационные услуги;
- социально-бытовые услуги;
- психолого-педагогические услуги.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальной защиты населения Забайкальского края.

Учреждению не вправе отказать от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одинаковых и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства социальной защиты населения Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, штампы, гербовую печать, иные печати,

штатом и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственные имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственные имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущества, приобретенные учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждением;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом государственным имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и исполнение его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его приоритетного статуса в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

вносить амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять привносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, поступающие Учреждением от привносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществом, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от привносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с полномочиями Российской Федерации. Отказ Учреждения от права на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве на учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал акционерных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве на учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или планируется быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Забайкальского края.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым принимается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сделки в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положением Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и виды деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять принискивую деполад деятельности, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от принискивой деполад деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях.

3.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет и результаты деятельности Учреждения и об использовании переданного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов во личном составе и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или при государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет воиннообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, и чем информировать соответствующие районные комиссарнаты;

власть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета;

добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

Правы и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем заключается и прекращается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем заключается на неопределенный срок.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в

государственных и иных организаций;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также кредиты, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права полномочителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

организует проведение аттестации специалистов по социальной работе, педагогических и медицинских работников;

в установленном порядке обращается в Министерство социальной защиты населения Забайкальского края с предложениями о введении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение дивидендов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

превышение предельно допустимого размера просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным

приказом.

6.6. Оплата труда между Учреждением и его работниками устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, а также руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства социальной защиты населения Забайкальского края относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
 - утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
 - определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - предварительное согласование содержания Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - иные полномочия, установленные действующим законодательством.
- 6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:
- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
 - согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
 - разрешение за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
 - согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Структура Учреждения

7.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение;
- отделение дневного пребывания и социального патронажа;
- три отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- служба участковых социальщиков по социальной работе;
- приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- центр дневного пребывания.

7.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и иные структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент

государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) сведения о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) планы о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-материальной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственные задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об исполнении поручений и иных государственных заданий.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

закон

без
раз

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правопредшественнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Хабаровского края, утверждаются Министерством социальной защиты населения Хабаровского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

иници

без
ран

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Уставу Государственного учреждения
 социального обслуживания «Могочинский
 центр помощи детям, оставшимся без попечения
 родителей «Журавлёнка» Забайкальского края

**СПИСОК ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
 ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Государственному учреждению социального обслуживания
 «Могочинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
 «Журавлёнка» Забайкальского края

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Капитальная стоимость (тыс. руб.) / остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Здание гаража	671742, Забайкальский край, Могочинский район, п. Довоен, ул. Климшиловская, 7	01010002	4002,73144,8

из них
 без
 раи



Il trattamento per questo tipo di tumore dipende dalla sua localizzazione e dalla sua estensione. Le opzioni di trattamento possono includere:

